



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการและอำนวยการ

ประจำปีงบประมาณ 2569

สถานیتำรวจภูธรศรีสำโรง

พันธะสัญญาของงานธุรการและอำนวยการ

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความ ในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้ หรือส่งทางไปรษณีย์ด่วนมาก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานเกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2. ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจบทแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

4. แจ้งย้าย ภูมิลำเนาคนต่าง ด้าว (ทั้งกรณีย้ายออก และย้ายเข้า)	1. นำใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว และสำเนา ทะเบียนบ้านมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลง รายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำ บันทึกขอรับเอกสาร ต้นเรื่องของคนต่างด้าว จากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปิดรูปถ่ายคน ต่างด้าว เมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมภาพถ่ายขนาด 2. นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6. การแจ้งการตาย ของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร พบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองคือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
7. ขอแปลงสัญชาติ คนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับ ราชกิจจานุเบกษา ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้วมาพบ เจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารต้น เรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม

	3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง		
8. การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวที่ชำรุด หรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้ง ความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพ และสำเนา ทะเบียนบ้าน พบ เจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำ ร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออก ใบเสร็จ สอดปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออก เล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว ใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนาย ทะเบียนท้องถิ่นจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมืองแล้วยื่นคำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม 2. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ ให้นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.

10. ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่าง ด้าว ใหม่ (เกินกำหนด 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและ ยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไป สำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 วัน	1. หน่วยรับผิดชอบของ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์ (อายุไม่เกิน 12 ปี) ต้องเพิ่ม ขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือ และสอบปากคำผู้ปกครอง พร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยัน ความถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมืองก่อน
--	---	--------------------	--